**План мероприятий**

Контрольно-счетной палаты Усть-Джегутинского муниципального района

по противодействию коррупции на 2020-2023 годы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Ответствен ный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | Изучение федерального законодательства, законодательства Карачаево-Черкесской республики, муниципальных правовых актов Усть-Джегутинского муниципального района, регулирующих вопросы противодействия коррупции в органах местного самоуправления | Председатель  Зам.председателя  Аудитор  Консультант | В соответствии с принятием, внесением изменений в соответствующиефедеральные, региональные, муниципальные нормативные правовые акты |
| 2 | Обеспечение выполнения рекомендаций Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 « О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» | Председатель  Зам.председателя  Аудитор  Консультант | В течение года |
| 3 | Проведение анализа поступивших в Контрольно-счетную палату заявлений и обращений физических и юридических лиц о фактах совершенных сотрудниками коррупционных правонарушений, проведение проверок по поступившим заявлениям | Председатель  Зам.председателя | По мере поступлений |
| 4 | Проведение мероприятий по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции и конфликта интересов на муниципальной службе, соблюдению служащими общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики, обязательств, ограничений и запретов, установленных на муниципальной службе | Председатель  Зам.председателя | Постоянно |
| 5 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Председатель  Зам.председателя | Постоянно |
| 6 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов | Председатель  Зам.председателя | Постоянно |
| 7 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы | Председатель  Зам.председателя | Постоянно |
| 8 | Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные законами, нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, а также расходов их супруг (супругов) общему доходу указанных лиц за три последних года, предшествующих совершению сделки | Председатель  Зам.председателя | При наличии оснований |
| 9 | Ознакомление граждан при поступлении на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату Усть-Джегутинского муниципального района с законодательством о противодействии коррупции, запретами и ограничениями, связанными с муниципальной службой | Председатель  Зам.председателя | При поступлении на муниципальную службу |
| 10 | Обеспечение контроля за своевременностью представления муниципальными служащими сведений о доходах,расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Председатель  Зам.председателя | Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным |
| 11 | Размещение на официальном сайте администрации Усть-Джегутинского муниципального района сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Председатель  Зам.председателя | В установленный законодательством срок |
| 12 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | Председатель  Зам.председателя | При возникновении оснований |
| 13 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений, а также сведений о соблюдении муниципальными служащими ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора или гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством | Председатель  Зам.председателя | По истечении трех месяцев после окончания срока предоставления сведений |
| 14 | Размещение на официальном сайте Российской Федерации по размещению  информации о размещении заказов «www.zakupki."qov.ru» электронной версии планов закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Контрольно-счетной палаты Усть-Джегутинского муниципального района. | Консультант | согласно действующего законодательст ва |
| 15 | Опубликование на официальном сайте «www.zakupki."qov.ru» информации о подписании контрактов, предусматривающих использование бюджетных средств, отчетов об исполнении государственных контрактов. | Консультант | в течении3 дней после подписания |
| 16 | В целях реализации статьи 98 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", организовать обучение должностных лиц КСП Усть-Джегутинского муниципального района по программе: «Осуществление функций аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Председатель | В течении года |
| 17 | Размещение информации об обобщенных результатах деятельности, установленной статьей 98 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в единой информационной системе. | Консультант | согласно действующего законодательст ва |
| 18 | Соблюдение Этического кодекса сотрудниками Контрольно-счетной палаты Усть-Джегутинского муниципального района | должностные лица КСП | Постоянно |
| 19 | Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля | Председатель  Зам.председателя | в течение года |
| 20 | Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты с администрацией Усть-Джегутинского муниципального района, КСП КЧР, прокуратурой, УФАС по ПК с целью обмена информацией о правоприменительной практике по делам о нарушениях антикоррупционного законодательства | Председатель  Зам.председателя | в течение года |
| 21 | Мониторинг исполнения установленного Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета Усть-Джегутинского муниципального района | Председатель  Зам.председателя | В течение года |
| 22 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, инициируемых КСП, направляемых для утверждения Думой и администрацией Усть-Джегутинского муниципального района | Председатель  Зам.председателя  Аудитор | По мере разработки |
| 23 | Освещение на официальном сайте администрации Усть-Джегутинского муниципального района и в средствах массовой информации о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты | Председатель  Зам.председателя | В течение года |
| 24 | Участие в работе Совета при администрации Усть-Джегутинского муниципального района по противодействию коррупции по согласованию | Председатель  Зам.председателя | Постоянно |
| 25 | Обзор правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц | Председатель  Зам.председателя | В течение года |
| 26 | Изучение практики работы Союза МКщлСО по противодействию коррупции, проведение анализа нарушений, изложенных в актах прокурорского реагирования с целью пресечения и недопущения в дальнейшем | Председатель  Зам.председателя | По мере поступления информации (аналитические записки) |
| 27 | Представление муниципальными служащими КСП представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов и ИТС "Интернет", на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Председатель  Зам.председателя | Не позднее 30 апреля (ФЗ от 02.02.2007 № 25-ФЗ) |
| 28. | Проведение обработки общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими КСП в ИТС "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений. | Председатель  Зам.председателя | По решению представителя нанимателя |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_