#  Проект РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

 АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_2025 г. Усть-Джегута №

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 11.12.2023 №703 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Усть-Джегутинского муниципального района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 407 «О государственной программе «Развитие молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике» постановлением администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 03.09.2015 №840 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усть-Джегутинского муниципального района»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 11.12.2023 №703 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Усть-Джегутинского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В приложение 1 программы внести следующие изменения:

1.1.1. В пункте 1.2 слова «в настоящем Порядке» заменить словами «в настоящих Правилах».

1.1.2. Пункт 3.11. дополнить подпунктом 3.11.7 следующего содержания:

«3.11.7 Копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) (при наличии)».

1.1.3. Пункт 3.12 дополнить подпунктом 3.12.11 следующего содержания:

«3.12.11. Копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции (при наличии)».

1.1.4. Пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. Порядок формирования администрацией Усть-Джегутинского муниципального района списка молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяется Министерством. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники Программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, молодые семьи, имеющие 3 и более детей, а также молодые семьи, в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции в хронологической последовательности согласно дате признания молодой семьи участницей муниципальной программы».

1.1.5. Абзац третий пункта 3.20 изложить в следующей редакции:

«При формировании списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат устанавливается квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, молодым семьям, имеющим 3 и более детей, а также к молодым семьям, в которых один или оба супруга, либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список».

1.1.6. В пункте 4.1 «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней».

1.1.7. В подпункте 4.22.2. пункта 4.22. слова «пунктом 46» заменить словами «пунктом 4.20».

1.1.8. Дополнить пункт 4.25 абзацем следующего содержания:

«Администрация Усть – Джегутинского муниципального района сохраняет право молодой семьи на дальнейшее участие в Программе на общих основаниях посредством включения молодой семьи в список молодых семей - участников Программы - датой предоставления справки о закрытии договора банковского счета в администрацию Усть-Джегутинского муниципального района».

1.2. В приложении 3 к Правилам:

1.2.1. В пункте 2 слово «направляемых» заменить на слово «направляемый».

1.2.2. В подпункте 3.1 пункта 3 слово «претендентов» исключить.

1.2.3. Подпункт 6.5 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6.5. Самостоятельного улучшения жилищных условий молодой семьи».

1.3. Приложение 4 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. В приложении 6 к Правилам:

1.4.1. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«7.6. Других условий, в результате которых молодая семья утратила основания для признания ее участником регионального проекта по Усть – Джегутинскому муниципальному району».

1.4.2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. После исключения молодой семьи из числа участников Программы, учетное дело молодой семьи должно быть оформлено для передачи в архив администрации Усть – Джегутинского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики и нормативными правовыми актами администрации Усть – Джегутинского муниципального района в сфере делопроизводства и архивного дела».

1.5. Дополнить Правила приложением 7 к согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Джегутинская неделя», либо обнародовать на информационном стенде администрации Усть-Джегутинского муниципального района в установленном порядке.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Джегутинского муниципального района в сети Интернет [www.udmunicipal.ru](http://www.udmunicipal.ru).

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района, курирующего данные вопросы.

**Глава администрации**

**Усть-Джегутинского**

**муниципального района М.А.Лайпанов**

Первый заместитель

Главы администрации А.А.Семенов

Заместитель Главы администрации Р.Р.Амучиев

Заместитель Главы администрации С.Н.Лещенко

Заместитель Главы администрации-

Управляющий делами А.Х.Байрамуков

Начальник отдела по правовым

вопросам К.К.Тамбиев

Председатель комитета по ФК,

спорту и делам молодежи Ш.И.Гербеков

**Проект подготовлен:**

Консультант комитета по ФК,

спорту и делам молодежи С.Б.Байрамукова

Приложение 1

 постановлению от\_\_\_\_\_\_№

«Приложение 4 к Правилам»

**П О Р Я Д О К**

**внесения изменений в утвержденный список**

**молодых семей - претендентов на получение**

**социальных выплат в соответствующем году (далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 3.20, 4.3 Правил.

2. Порядок применяется в случае необходимости внесения изменений в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее - список претендентов) и определяет правила взаимодействия Правительства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Правительство) и администрации Усть – Джегутинского муниципального района, участвующих в реализации регионального проекта "Обеспечение жильем молодых семей" (далее - региональный проект).

3. Внесение изменений в списки претендентов производится в случаях:

3.1. Непредставления молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты (далее - свидетельство) в установленный пунктом 4.4 Правил срок.

3.2. Отказа молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты в течение срока действия свидетельства от получения социальной выплаты или иных причин, по которым молодая семья не смогла воспользоваться данной социальной выплатой.

3.3. Самостоятельного улучшения жилищных условий молодой семьей - претендентом на получение социальной выплаты в соответствующем году.

3.4. Вступления в законную силу решения суда.

3.5. Внесения представления прокурора об устранении нарушений.

3.6. Наличия недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах для получения свидетельства.

3.7. Наличия несоответствия жилого помещения (объекта индивидуального жилищного строительства), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 4.11 Правил.

4. Администрация Усть – Джегутинского муниципального района в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о внесении изменений в сформированные и утвержденные по Усть – Джегутинскому муниципальному району списки претендентов на получение социальных выплат направляет в Министерство [предложения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW272&n=45671&dst=100144) по внесению изменений в список претендентов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Предложения администрации Усть – Джегутинского муниципального района формируется исходя из объема бюджетных средств, высвободившихся в результате предоставления в соответствующем году молодым семьям Усть – Джегутинского муниципального района социальных выплат, и наличия потребности в их использовании, а также в соответствии с очередностью, установленной списком молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, утвержденным администрацией Усть – Джегутинского муниципального района.

6. При отсутствии в Усть – Джегутинском муниципальном районе претендентов на получение социальных выплат из числа молодых семей, включенных в список участников, взамен исключенных, Министерство определяет следующих по сводному списку - участников молодых семей из других муниципальных образований в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодых семей - участниками муниципальной программы.

7. Администрация Усть – Джегутинского муниципального района подтверждает выпиской из бюджетной росписи наличие средств в бюджете, предоставляемых в качестве составной доли социальной выплаты на вновь включаемых в список претендентов молодых семей, и (или) дает обязательства о выделении из бюджета Усть – Джегутинского муниципального района необходимых средств.

8. На момент представления предложений администрации Усть – Джегутинского муниципального района по внесению изменений в список претендентов включаемые в список претендентов молодые семьи должны соответствовать всем условиям регионального проекта, в том числе возрастному критерию.

9. Министерство рассматривает представленные предложения администрации Усть – Джегутинского муниципального района и в течение 7 рабочих дней с момента их получения вносит изменения в список претендентов либо отказывает во внесении изменений в данный список претендентов.

10. Основаниями для отказа во внесении изменений в список претендентов являются несоответствие предложений администрацией Усть – Джегутинского муниципального района [пунктам 4](#Par15), [8](#Par19) настоящего Порядка и (или) представление предложений не по установленной форме. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения об отказе во внесении изменений в список претендентов направляет в администрацию Усть – Джегутинского муниципального района информацию об отказе в письменной форме.

11. При положительном решении соответствующие изменения вносятся в список претендентов и утверждаются приказом Министерства.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа о внесении изменений в список претендентов направляет выписки из списка претендентов в администрацию Усть – Джегутинского муниципального района, по предложениям которых данные изменения внесены, для дальнейшей работы.

13. В случае увеличения состава молодой семьи в связи с рождением или усыновлением (удочерением) ребенка до момента выдачи свидетельства молодой семье, семье предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета Усть – Джегутинского муниципального района в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, установленной на дату включения семьи в список семей - претендентов на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в текущем году по Карачаево-Черкесской Республике.

14. Дополнительная социальная выплата предоставляется на компенсацию части собственных расходов семьи, затраченных на приобретение (строительство) жилья с использованием социальной выплаты, предоставленной в рамках Программы, либо на погашение части долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилья.

15. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья подает в администрацию Усть – Джегутинского муниципального района [заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW272&n=45671&dst=100151) о предоставлении дополнительной социальной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление) в двух экземплярах и документы и сведения (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии), указанные в [пункте 16](#Par29) настоящего Порядка.

16. Документы и сведения, прилагаемые к заявлению:

16.1. Документы, удостоверяющие личности супругов.

16.2. Свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется).

16.3. Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка.

16.4. Договор о получении кредита или займа, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, договор купли-продажи жилого помещения, договор участия в долевом строительстве, документы, подтверждающие расходы на строительство индивидуального жилого дома.

16.5. Справка кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты (займы), в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы) на приобретение (строительство) жилья (далее - ипотечные кредиты (займы), о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным кредитом (займом) на дату подачи заявления и на дату предоставления дополнительной социальной выплаты.

16.6. Выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая (содержащие) сведения о приобретенном (построенном) жилье, выданная (выданные) не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (если строительство завершено).

16.7. Сведения, содержащие полные платежные реквизиты кредитной организации и лицевого счета члена молодой семьи.

17. Документы и сведения, указанные в [подпунктах 16.1](#Par30) - [16.5](#Par34) и [16.7 пункта 16](#Par36) настоящего Порядка, должны быть приложены молодой семьей к заявлению. Документ, указанный в [подпункте 16.6 пункта 16](#Par35) настоящего Порядка, может быть приложен молодой семьей к заявлению по собственной инициативе.

Один экземпляр заявления возвращается молодой семье с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

18. Документы и сведения, указанные в [пункте 16](#Par29) настоящего Порядка, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

19. Администрация Усть – Джегутинского муниципального района:

19.1. При представлении заявления, оригиналов документов, указанных в [пункте 16](#Par29) настоящего Порядка, и их копий, проверяет соответствие копий оригиналам документов и в случае их идентичности удостоверяет копию каждого документа и возвращает оригиналы документов молодой семье.

19.2. В случае непредставления молодой семьей документа, указанного в [подпункте 16.6 пункта 16](#Par35) настоящего Порядка, запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Карачаево-Черкесской Республике в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

Молодая семья вправе представить указанный документ самостоятельно. В случае предоставления молодой семьей указанного документа администрация Усть – Джегутинского муниципального района межведомственный запрос не направляет.

19.3. Проверяет наличие остатка основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным кредитом (займом), сумму уплаченных собственных средств семьи, указанных в договоре купли-продажи жилого помещения и документах, подтверждающих расходы на строительство индивидуального жилого дома.

20. Заявление и копии документов и сведений, указанных в [пункте 16](#Par29) настоящего Порядка, хранятся в администрации Усть – Джегутинского муниципального района в учетном деле молодой семьи.

21. Основаниями для отказа в предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты являются:

21.1. Представление не в полном объеме документов и сведений, предусмотренных [пунктами 15](#Par28), [16](#Par29) настоящего Порядка.

21.2. Неиспользование молодой семьей собственных средств (в том числе средств материнского (семейного) капитала) или средства кредитов, займов при определении порядка оплаты договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора строительного подряда с использованием средств социальной выплаты, предоставленной в рамках Программы.

21.3. Установление факта представления недостоверных сведений в целях получения дополнительной социальной выплаты.

22. Повторное обращение с заявлением для получения дополнительной социальной выплаты допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных [пунктом 21](#Par46) настоящего Порядка.

23. Администрация Усть – Джегутинского муниципального района уведомляет молодую семью о перечислении дополнительной социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с [пунктом 21](#Par46) настоящего Порядка.

24. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье в безналичной форме путем зачисления соответствующих денежных средств на счет кредитной или другой организации, предоставляющей ипотечные кредиты (займы), либо на лицевой счет члена семьи, открытый в кредитной организации, в случае использования дополнительной социальной выплаты на компенсацию части собственных средств, направленных на приобретение (строительство) жилья.

Приложение 2

постановлению от \_\_\_\_№

«Приложение 7 к Правилам»

**ПОРЯДОК,**

**СРОКИ И КРИТЕРИИ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ УСТЬ – ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, БЮДЖЕТУ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНЫ СУБСИДИИ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ**

**МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, сроки и критерии участия в отборе Усть – Джегутинского муниципального района, бюджету которого могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных федеральным законодательством и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

 1.3. Отбор проводится Министерством по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) ежегодно среди всех муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики, изъявивших желание получить субсидию на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

**2. Порядок формирования и подачи администрацией Усть – Джегутинского муниципального района заявки на участие в отборе получателей субсидий**

3.1. После получения от Министерства в письменной форме извещения о проведении отбора для предоставления субсидии в последующем году администрация Усть – Джегутинского муниципального района предоставляет в Министерство заявку, в которую входят:

3.1.1. Заявление на участие в отборе.

3.1.2. Список документов, содержащихся в заявке, с указанием номера страницы, на которой находится соответствующий документ.

3.1.3. Правовой акт администрации Усть – Джегутинского муниципального района об утверждении муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей на соответствующий период.

3.1.4. Нормативный правовой акт администрации Усть – Джегутинского муниципального района об утверждении средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на территории муниципального образования, определенной администрацией Усть – Джегутинского муниципального района в установленном порядке.

3.1.5. Нормативный правовой акт администраций городского и сельских поселений Усть – Джегутинского муниципального района об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования.

3.1.6. Выписка из решения о бюджете Усть – Джегутинского муниципального района о наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, или гарантийное письмо о включении средств на софинансирование субсидии в бюджет Усть – Джегутинского муниципального района, подписанное главой администрации Усть – Джегутинского муниципального района или лицом, назначенным исполняющим обязанности главы администрации Усть – Джегутинского муниципального района в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, согласно приложению 1.

3.1.7. Список молодых семей - участников регионального проекта "Обеспечение жильем молодых семей" (далее - региональный проект), изъявивших желание получить социальную выплату по Усть – Джегутинскому муниципальному району, принятых на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, который формируется в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи молодой семьей заявления на участие в Программе по Усть – Джегутинскому муниципальному району, подписанный главой администрации Усть – Джегутинского муниципального района.

3.2. Документы, указанные в [пункте 3.1](#Par45) настоящего Порядка, представляются на бумажном и электронном носителях.

3.3. Заявка должна быть прошита (сброшюрована) в одну папку в последовательности, указанной в [пункте 3.1](#Par45) настоящего Порядка, пронумерована и заверена печатью администрации Усть – Джегутинского муниципального района.

3.4. Заявка подается администрацией Усть – Джегутинского муниципального района в Министерство.

3.5. В случае предоставления заявки, не соответствующей требованиям настоящего Порядка администрация Усть – Джегутинского муниципального района, к участию в отборе не допускается.

3.6. Администрация Усть – Джегутинского муниципального района имеет право внести изменения в свою заявку или отозвать ее в пределах срока, указанного в извещении.

3.7. Администрация Усть – Джегутинского муниципального района имеет право устранить замечания к заявке в пределах срока, указанного в извещении.

3.8. Заявка не допускаются к отбору в случае получения ее Министерством по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении отбора.

**3. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения**

**победителей отбора получателей субсидий**

6.1. Датой получения заявки Министерством считается дата ее поступления, о чем делается отметка на первой странице заявки.

6.2. Критериями отбора являются:

6.2.1. Наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия

6.2.2. Наличие списка молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату по Усть – Джегутинскому муниципальному району.

6.2.3. Наличие в бюджете Усть – Джегутинского муниципального района бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, или представление гарантийного письма о включении средств на софинансирование субсидии в бюджет Усть – Джегутинского муниципального района, подписанное главой администрации Усть – Джегутинского муниципального района или лицом, назначенным исполняющим обязанности главы администрации Усть – Джегутинского муниципального района в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Администрация Усть – Джегутинского муниципального района, в случае получения уведомления о непрохождении отбора, может обжаловать решение Министерства в течение 10 рабочих дней в установленном действующем законодательством порядке.

7. В случае прохождения отбора между администрацией Усть – Джегутинского муниципального района и Министерством заключается Соглашение на предоставление субсидии в целях софинансирования мероприятий Программы.

8. Администрация Усть – Джегутинского муниципального района после заключения Соглашения направляет заявку на финансирование мероприятий Программы в соответствии с заключенным Соглашением согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку

ВЫПИСКА

из решения о бюджете Усть – Джегутинского муниципального района

о наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование социальных

выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Код главы | Раздел | Подраздел | ЦСР | В.Р. | КОСГУ | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации

Усть – Джегутинского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

 (подпись, дата)

 МП

Председатель комитета

по физической культуре

спорту и делам молодежи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

 (подпись, дата)

Исполнитель

Консультант комитета

по физической культуре

спорту и делам молодежи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

 (подпись, дата)

Приложение 2

к Порядку

ЗАЯВКА

на финансирование мероприятий регионального проекта

"Обеспечение жильем молодых семей" в соответствии

с соглашением, заключенным с Усть – Джегутинского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  |
| Код бюджетной классификации |  |
| Запрашиваемый объем средств федерального бюджета, необходимый для предоставления субсидий на приобретение (строительство) жилья молодым семьям - претендентам мероприятия в планируемом году (рублей) |  |
| Запрашиваемый объем средств республиканского бюджета, необходимый для предоставления субсидий на приобретение (строительство) жилья молодым семьям - претендентам мероприятия в планируемом году (рублей) |  |
| Предусмотренный объем средств местного бюджета, необходимый для предоставления субсидий на приобретение (строительство) жилья молодым семьям - претендентам мероприятия в планируемом году (рублей) |  |
| Количество молодых семей, вошедших в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году |  |

Глава администрации

Усть – Джегутинского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

 (подпись, дата)

 МП

Председатель комитета

по физической культуре

спорту и делам молодежи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

 (подпись, дата)

Исполнитель

Консультант комитета

по физической культуре

спорту и делам молодежи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

 (подпись, дата)

Телефон: