РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Карачаево-ЧеркесскАЯ РеспубликА

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО Муниципального РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.08.2022 г.Усть-Джегута № 559

**Об утверждении Порядка выдачи** **дубликата аттестата и (или) дубликата** **приложения к аттестату в случаях** **ликвидации общеобразовательных** **организаций Усть-Джегутинского муниципального** **района Карачаево-Черкесской Республики и** **ликвидации в общеобразовательных** **организациях уровней среднего общего** **и (или) основного общего образования**

  В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 года № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.   Утвердить порядок выдачи дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату в случаях ликвидации общеобразовательных организаций Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики и ликвидации в общеобразовательных организациях  уровней среднего общего и (или) основного общего образования согласно Приложению.

2.   Наделить муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 3 г. Усть-Джегуты» полномочиями по выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату в случаях ликвидации общеобразовательных организаций Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики и ликвидации в общеобразовательных организациях  уровней среднего общего и (или) основного общего образования.

3. Управлению образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района довести настоящее постановление до сведения руководителей общеобразовательных учреждений Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Джегутинская неделя» либо обнародовать на Информационном стенде администрации Усть-Джегутинского муниципального района в установленном порядке.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Джегутинского муниципального района [www.udmunicipal.ru](http://www.udmunicipal.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

7.  Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района, курирующего данные вопросы.

**Глава администрации**

**Усть-Джегутинского**

**муниципального района М.А. Лайпанов**

Приложение

к постановлению администрации

Усть-Джегутинского муниципального района

от 15.08.2022 № 559

**Порядок выдачи дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату в случаях ликвидации общеобразовательных организаций Усть-Джегутинского муниципального** **района Карачаево-Черкесской Республики и ликвидации в общеобразовательных организациях  уровней среднего общего и (или) основного общего образования**

1. В случаях ликвидации общеобразовательных организаций Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики и ликвидации в общеобразовательных организациях  уровней среднего общего и (или) основного общего образования  дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями (далее – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение). Порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2. Дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдаются: взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату; взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащего ошибки, обнаруженные после его получения; лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

3.      Выдача дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату осуществляется на основании письменного заявления. Заявление подается в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, наделенное соответствующими полномочиями.

4. Заявление подает выпускник ликвидированной общеобразовательной  организации Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики и общеобразовательной организации, в которой на момент обращения ликвидированы уровни среднего общего и (или) основного общего образования (далее – выпускник):

а) при утрате аттестата или приложения к аттестату - с изложением обстоятельств утраты аттестата или приложения к аттестату, а также приложением документа, подтверждающего факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной службы о пожаре, объявления в газете об утрате);

б) при повреждении аттестата и (или) приложения к аттестату, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) аттестата и (или) приложения к аттестату, которые подлежат уничтожению в установленном порядке;

в) при изменении фамилии (имени, отчества) выпускника - с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника.

5. Дубликат аттестата выдается выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению Выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6. Общеобразовательные организации, в которых на момент обращения ликвидированы уровни среднего общего и (или) основного общего образования, по запросу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями, представляют следующие документы:

а) справку об окончании выпускником организации, в которой на момент обращения ликвидированы уровни среднего общего и (или) основного общего образования) и получении аттестата об основном общем и (или) среднем общем образовании;

б) заверенную подписью руководителя и печатью организации копию сводной ведомости с оценками в аттестат;

в) распорядительный документ о ликвидации в общеобразовательной организации уровней среднего общего и (или) основного общего образования.

7.      Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к нему принимается муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением в 30-дневный срок со дня подачи письменного заявления.

8.      О выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением издается распорядительный акт.

9. Документы по выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату в случаях ликвидации общеобразовательных организаций Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики и ликвидации в общеобразовательных организациях  уровней среднего общего и (или) основного общего образования хранятся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении.

10.    Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложения к нему, применяемых на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

11.    После установления факта об окончании школы при отсутствии личного дела выпускника, протоколов экзаменационной комиссии и книг для учета и записи документов об образовании, дубликат выдается без приложения.

12.   Документы о соответствующем уровне общего образования, образцы которых самостоятельно установлены организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не подлежат обмену на аттестаты, образцы которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_