# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.04.2023 г. Усть-Джегута № 188

**Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями, осваивающих основные общеобразовательные программы**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «О образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2023 N 29 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской от 04.04.2018 N 91 «О дополнительных мерах по реализации Закона Карачаево-Черкесской Республики от 06.12.2013 N 72-РЗ «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями, осваивающих основные общеобразовательные программы.

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Джегутинская неделя» либо обнародовать на информационном стенде администрации Усть-Джегутинского муниципального района в установленном порядке.

 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Джегутинского муниципального района в сети Интернет [www.udmunicipal.ru](http://www.udmunicipal.ru)

 4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района, курирующего данные вопросы.

**Исполняющий обязанности**

**Главы администрации**

**Усть-Джегутинского**

**муниципального района А.А. Семенов**

Приложение к постановлению

администрации Усть-Джегутинского

муниципального района

от 18.04.2023 N 188

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕСПЛАТНЫМ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) (далее – денежная компенсация) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ), осваивающих основные общеобразовательные программы, в муниципальных образовательных организациях Усть-Джегутинского муниципального района, в том числе на дому (далее – образовательная организация), процедуру обращения родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ за денежной компенсацией, размер денежной компенсации, порядок организации предоставления денежной компенсации, финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации.

1.2. Обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано образовательными организациями на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано образовательной организацией на дому, денежной компенсацией (рекомендуемый образец приведен в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - заявление о денежной компенсации).

1.3. Денежная компенсация предоставляется образовательной организацией родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимся с ОВЗ, осваивающим основные общеобразовательные программы.

1.4. Денежная компенсация выплачивается образовательной организацией одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее - заявитель) в размере:

– 80 рублей для обучающихся классов предшкольной подготовки взамен однократного приема пищи (кроме того, обучающимся классов предшкольной подготовки предоставляется завтрак за счет местного бюджета в соответствии с Постановлением Администрации Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики от 23.12.2020 N 547 «Об утверждении муниципальной программы «Горячее питание обучающихся в Усть-Джегутинском муниципальном районе на 2021 - 2023 годы»);

– 80 рублей для обучающихся с ОВЗ 1 - 4 классов взамен однократного приема пищи, за счет средств республиканского бюджета (кроме того, обучающиеся с ОВЗ однократно получают бесплатное горячее питание за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета и местных бюджетов в соответствии со ст.37 от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– 160 рублей для обучающихся с ОВЗ 5 - 11 классов взамен двукратного питания.

**2. Порядок обращения заявителя за денежной компенсацией**

2.1. Для получения денежной компенсации заявитель, проживающий совместно с обучающимся с ОВЗ, ежегодно до окончания текущего учебного года обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной компенсации (рекомендуемый образец приведен в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

В случае возникновения оснований для получения денежной компенсации в течение учебного года заявление представляется с даты возникновения данных оснований.

2.2. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

заявление;

 копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и обучающегося с ОВЗ;

копия СНИЛС заявителя и обучающегося с ОВЗ;

копию документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Карачаево-Черкесской Республики;

копию свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справка медико-социальной экспертизы;

сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Представленные документы рассматриваются образовательной организацией в порядке, утвержденном образовательной организацией.

2.3. Решение о назначении денежной компенсации оформляется приказом образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

2.4. Основания для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ:

непредоставление документов, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в полном объеме;

выявление фактов отсутствия права на обеспечение обучающегося двухразовым бесплатным питанием;

выбытие обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации.

2.5. Заявитель уведомляется руководителем общеобразовательной организации об отказе в предоставлении денежной компенсации в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации.

**3. Организация предоставления денежной компенсации**

3.1. В случае принятия образовательной организацией решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается со дня, следующего за днем обращения заявителя за данной выплатой (за фактические учебные дни обучения в текущем месяце) и до окончания текущего учебного года для обучающихся с ОВЗ на основании образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией в части организации обучения по основным общеобразовательным программам, возникших после введения в действие настоящего Порядка. Заявитель уведомляется руководителем общеобразовательной организации о предоставлении денежной компенсации в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении денежной компенсации.

 3.2. Предоставление денежной компенсации осуществляется образовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

3.3. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучающегося с ОВЗ, установленных локальными актами образовательной организации.

3.4. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

3.5. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни в текущем месяце, на основании приказа общеобразовательной организации.

3.6. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ;

смерть заявителя и(или) обучающегося с ОВЗ;

лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя или признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

усыновления (удочерения) обучающегося с ОВЗ третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена денежная компенсация;

снятие с обучающегося с ОВЗ статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья или статуса ребенка-инвалида;

признание обучающегося с ОВЗ судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

прекращение образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией;

выбытие обучающегося с ОВЗ из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта образовательной организации;

обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

3.7. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, заявитель обязан в письменной форме сообщить в образовательную организацию в течение 5 календарных дней со дня их наступления, за исключением абзаца третьего пункта 3.6 настоящего Порядка и предоставить документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

3.8. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие неизвещения им образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления денежной компенсации, непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации подлежит возврату заявителем в порядке установленном образовательной организацией.

3.9. Выплата денежной компенсации осуществляется на основании заявления о перечислении денежной компенсации по рекомендуемому образцу (Приложение 2 к настоящему Порядку).

**4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации**

4.1. Финансирование расходов, связанных с обеспечением выплаты денежной компенсации, в части расходных обязательств Карачаево-Черкесской Республики производится в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

4.2. В муниципальных общеобразовательных организациях - за счет субсидий из республиканского бюджета местным бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, а также бюджетных ассигнований из местных бюджетов.

4.3. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики составляет 94 (девяносто четыре) процента от общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства.

4.4. Денежная компенсация производится из расчета 5 (6) дневной рабочей недели (фактические дни) в соответствии с учебным планом на основании норматива на питание:

 *Д к = Рн* Х *Ннп*  ,

 где:
 *Д к -* денежная компенсация;
 *Рн* - 5 (6) дневная рабочая неделя (фактические дни) в соответствии с учебным планом;
*Ннп*  - норматив на питание (в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка).

4.5. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за организацию выплаты денежных компенсаций.

Приложение N 1
к Порядку предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями, осваивающих основные общеобразовательные программы

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

Обучающегося

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО обучающегося)

 Проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес фактического проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного двухразового питания

обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья,

обучение которого организовано на дому, денежной компенсацией

Прошу заменить бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

обучающемуся (ейся) «\_\_\_» класса.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления денежной компенсации, взамен бесплатного двухразового питания:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В случае изменения оснований для получения денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательной организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение N 2
 к Порядку предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным

двухразовым питанием обучающихся

 с ограниченными возможностями, осваивающих

 основные общеобразовательные программы

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Родителя (законного представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО родителя, законного представителя)

 Обучающегося

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО обучающегося)

 Проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес фактического проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы в муниципальных образовательных организациях Усть-Джегутинского муниципального района в том числе и на дому

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

– Лицевой счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– Номер банковской карты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– ФИО держателя карты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_