РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Карачаево-ЧеркесскАЯ РеспубликА

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО Муниципального РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2011 г. Усть-Джегута № 1316

**Об утверждении Требований к электронному виду документов,**

**предоставляемых для получения государственных и муниципальных**

**услуг в Усть-Джегутинском муниципальном районе**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муници­пальных услуг», постановлением правительства КЧР от 16.11.2011 № 413 «Об утверждении Требований к электронному виду документов, предостав­ляемых для получения государственных и муниципальных услуг в КЧР», в целях улучшения качества предоставления государст­венных и муниципальных услуг в Усть-Джегутинском муниципальном районе:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Требования к электронному виду документов, предос­тавляемых для получения государственных и муниципальных услуг в Усть-Джегутинском муниципальном районе (далее - Требования), согласно при­ложению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Усть-Джегутинского муниципального района при предоставлении муниципальных услуг руководствоваться утвержденными Требованиями.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Джегутинская неделя».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации, курирующего данные вопросы.

Глава администрации

Усть-Джегутинского

муниципального района А.А. Лайпанов

111111001316

Приложение к постановлению

администрации Усть-Джегутинского

муниципального района

от 11.11.2011 г. № 1316

ТРЕБОВАНИЯ

**к электронному виду документов, предоставляемых для получения государственных и муниципальных услуг в Усть-Джегутинском муниципальном районе**

1.Заявления, обращения и иные документы могут быть представ­лены в форме электронных документов в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги:

а) при посещении мест предоставления государственной и (или) муниципальной услуги лично или через представителя;

б) с использованием единого портала государственных и муници­пальных услуг (функций) Карачаево-Черкесской Республики;

в) с использованием многофункциональных центров предоставления государственных и (или) муниципальных услуг;

г) с использованием средств официальных сайтов органов исполни­тельной власти Карачаево-Черкесской Республики и органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполни­тельной власти Карачаево-Черкесской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.Заявления, обращения и иные документы могут быть представ­лены в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги:

а) с использованием электронной цифровой подписи;

б) без использования электронной цифровой подписи.

3.При представлении заявлений, обращений и иных документов в целях предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в форме электронного документа без использования электронной цифро­вой подписи неизменность электронных документов обеспечивается:

а) при использовании единого портала государственных и муници­пальных услуг (функций) - подписанием электронной цифровой подписью должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего услугу;

б) при использовании многофункциональных центров предостав­ления государственных и (или) муниципальных услуг - подписанием элек­тронной цифровой подписью должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

в) при использовании официальных сайтов органов местного самоуправления и сайтов организаций, подве­домственных органам местного самоуправления, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также при посещении местпредоставления государственной и (или) муниципальной услуги - подписанием электронной цифровой подписью должностного лица органа местного самоуправления или должностного лица организации, подведомственной органу местного самоуправления.

4.Установление необходимости и порядка подписания документов должностными лицами органов местного самоуправления, многофункциональных центров предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, органов местного самоуправления или подведомственных орга­низаций соответственно правовыми актами администрации Усть-Джегутинского муниципального района допускается только в случаях предоставления заявителем или его представителем способами, указанными в пункте 1 настоящих Требований, заявлений, обращений и иных документов в целях предоставления государственной и (или) муниципальной услуги с исполь­зованием заявителем электронной цифровой подписи, выданной удосто­веряющим центром, соответствующим следующим требованиям:

- использование средств электронной цифровой подписи и средств удостоверяющего центра, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным Федеральной службой безопасности Рос­сийской Федерации;

- наличие в штате удостоверяющего центра не менее 2 сотрудников, непосредственно осуществляющих деятельность по созданию и выдаче сертификатов ключей подписи и имеющих высшее профессиональное образование в области информационных технологий или информационной безопасности либо высшее или среднее профессиональное образование и прошедших переподготовку или курсы повышения квалификации по вопросам использования электронной цифровой подписи;

- наличие комплекта обязательных организационных и эксплуата­ционных документов, требования к которому определяются Министер­ством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

- иным требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации в области использования электронной цифровой подписи.

5.Утверждение требований к составу полей и форматов электронных документов, оформляемых в соответствии с настоящими Требованиями, осуществляется органами местного самоуправления Усть-Джегутинского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_