Утвержден

распоряжением Председателя Контрольно - счетной палаты Усть-Джегутинского муниципального района

от 25.12.2020г. № 5

Контрольно-счетная палата

Усть-Джегутинского муниципального района

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (СМФК 10-20)**

Экспертиза проектов муниципальных программ

Усть-Джегутинского муниципального района

**Усть-Джегута**

**2020г.**

**Содержание**

1. Общие положения 3

[2. Требования к проведению экспертизы проекта нормативного муниципальной программы](#_Toc324759338)…………………………………………………….4

3. Требования к оформлению результатов экспертизы………………………...6

**1.Общие положения**

* 1. Стандарт «экспертиза проектов муниципальных программ Усть-Джегутинского муниципального района» (далее-Стандарт) разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 10 Положения о Контрольно– счётной палате Усть-Джегутинского муниципального района, утвержденного Решением Думы Усть-Джегутинского муниципального района от 04.07.2013 г. № 483-III.
  2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993), Типовым стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Финансово - экономическая экспертиза проектов муниципальных программ», утвержденным решением Президиума Союза МКСО (протокол заседания Президиума Союза МКСО от 19.05.2013 года № 2 (33)).

1.3. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения Контрольно-счётной палатой Усть-Джегутинского муниципального района (далее – КСП) финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ Усть-Джегутинского муниципального района в соответствующей сфере деятельности (далее – Программа) в пределах полномочий КСП.

1.4. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами КСП.

1.5. Финансово-экономическая экспертиза (далее – экспертиза) проектов Программ осуществляется КСП на основании п. 7 ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положения о бюджетном процессе в Усть-Джегутинском муниципальном районе, утвержденного Решением Думы Усть-Джегутинского муниципального района от 10.09.2020г. №95-IV.

1.6. Экспертизы проектов Программ являются экспертно-аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля правовых актов.

1.7.  Целью экспертизы является подтверждение полномочий по установлению расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового расходного обязательства для бюджета Усть-Джегутинского муниципального района.

1.8. Экспертиза проекта Программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации Программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции КСП вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

1.9. Экспертиза проекта Программы включает оценку его соответствия показателям прогноза социально-экономического развития Усть-Джегутинского муниципального района на соответствующий период, нормам, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, Усть-Джегутинского муниципального района в соответствующей сфере.

1.10. Заключение КСП по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта Программы.

1.11. Основными задачами экспертизы проекта Программы является оценка:

* соответствия положений проекта Программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;
* полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;
* корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) Программы;
* целостности и связанности задач Программы и мероприятий по их выполнению;
* экономической обоснованности и достоверности (реалистичности) объема ресурсного обеспечения Программы, возможности достижения поставленных целей при запланированном объеме средств.

1.12.  Повторная экспертиза не проводится в случае направления в КСП проекта Программы повторно после устранения замечаний и рассмотрения предложений КСП.

1.13. Дополнительная экспертиза проводится в случае недостаточности информации и документов для подготовки положительного заключения при условии направления в КСП дополнительной информации и документов вместе с проектом Программы.

Положительным заключением в целях настоящей статьи считается заключение, в котором по итогам экспертизы замечания и предложения отсутствуют.

1. **Требования к проведению экспертизы проекта**

**муниципальной программы.**

2.1 Проведение экспертизы проекта Программы является экспертно-аналитическим мероприятием, проводимым в рамках предварительного контроля нормативных актов органов местного самоуправления.

При проведении экспертизы проекта Программы программа экспертно-аналитического мероприятия и распоряжение о проведении экспертно-аналитического мероприятия не составляются. Объём экспертизы проекта Программы определяется должностным лицом КСП, ответственным за её проведение.

* 1. При проведении экспертизы проекта Программы учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств Усть-Джегутинского муниципального района.

2.3. В соответствии с настоящим Стандартом в ходе проведения экспертизы проектов Программ подлежат рассмотрению следующие вопросы:

1. Оценка проблемы, для решения которой принимается Программа,

в том числе:

а) актуальность проблемы, анализ причин ее возникновения;

б) целесообразность и необходимость решения проблемы

программным методом.

2. Анализ целей Программы и задач, которые необходимо выполнить для достижения указанных целей, в том числе:

а) соответствие целей Программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям Программы;

б) четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальную достижимостьв установленные сроки реализации Программы;

в) наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач.

3. Анализ перечня программных мероприятий, планируемых к выполнению в ходе реализации Программы, в том числе:

а) взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих Программ;

б) соответствие программных мероприятий целям и задачам Программы;

в) исключение мероприятий, выполнение которых возможно в рамках основной деятельности.

При необходимости разделения Программы на этапы проверить наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов.

4. Анализ и оценка объемов и источников финансирования Программы,

в том числе:

а) обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;

б) обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования - в разрезе целевых статей и видов расходов (в целом и по годам);

в) обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования.

5. Оценка планируемой эффективности реализации Программы.

Для проведения оценки эффективности реализации Программы необходимо построение системы мониторинга, которая включает в себя целевые показатели (индикаторы) с динамикой значений по годам на весь срок реализации программы. Целевые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

а) чёткая формулировка и простота понимания индикатора;

б) индикатор должен иметь достоверный источник информации или методику расчета;

в) наличие взаимосвязи между индикаторами и программными мероприятиями.

6. Наличие механизма управления Программой, мониторинга и контроля за ходом ее реализации:

а) проверить наличие ответственных за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;

б) оценить представленный механизм управления Программой, в том числе схемы мониторинга реализации Программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.

**3.Требования к оформлению результатов экспертизы**

3.1. По результатам проведения экспертизы КСП оформляется заключение, которое состоит из вводной и содержательной частей.

3.2. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с проектом Программы, перечень дополнительно запрошенных и/или изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах, описываются исследуемые расходные обязательства.

3.2. В содержательной части заключения исследуется Программа, в том числе объема финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту Программы, делаются выводы и даются рекомендации.

В содержательной части заключения, как правило, отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений проекта Программы:

* + определения целей, выбора ожидаемых результатов;
  + постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы ;
  + определение целевых, индикативных показателей (индикаторов);
  + распределения задач и мероприятий между соисполнителями Программы;
  + формирования программных мероприятий, в том числе определения параметров сводных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
  + установления финансовых потребностей Программы, в том числе с учетом выпадающих доходов бюджета муниципального образования при возникновении таковых в связи с принятием Программы.

Обязательно в содержательной части приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам, при рассмотрении проекта вновь принимаемой Программы.

3.5. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта Программы и (при необходимости) на действующее законодательство, положения нормативно-правовых актов Усть-Джегутинского муниципального района.

3.6.  В заключении КСП по итогам финансово-экономической экспертизы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком Программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

3.7. Заключение КСП по итогам финансово-экономической экспертизы проекта Программы подписывается должностным лицом КСП, проводившим экспертизу, а также другими участниками экспертизы в порядке, установленном в КСП. Заключение направляется с сопроводительным письмом субъекту правотворческой инициативы, от которого проект был получен для проведения финансово-экономической экспертизы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_